요구사항->단위업무

단위업무 수정 -> 업무 차트를 다시 작성 하고 확인할 것

요구사항 정의서 작성 ->. 회의록 참조

경매 유즈케이스 명세서

-빠진 유즈케이스 나 예외 흐름 나중에 시간 나면 추가 가능.

로그인 유즈 다이어그램 수정 (제목은 '계정관리'로 수정해야 함)

'페이지' 는 유즈케이스 가 아님.

유즈케이스간 관계나 포함된 유즈케이스 있는지 확인

로그인 유즈 명세서 수정

예시.

액터: 사용자, 시스템

사용자가 시스템에 로그인을 요청

시스템이 아이디와 비밀번호 요구 (이 문장 안에 조금 더 상세히 어떤식의 요구나 화면 설명도 가능함)

사용자는 아이디와 비밀번호 입력

시스템은 사용자가 입력한 정보를 검사

시스템은 사용자에게 로그인 완료를 알림

판매 유즈 다이어그램 수정

액터: '관리자' 계정과 '시스템'의 구분 분명히.

판매 유즈 명세서 수정 (정의서가 아니라 명세서로 수정)

액터로 명시되어 있을 경우 이벤트에 등장해야 함.

이벤트 외부의 영향이 있는 액터는 stakeholder 라고 따로 명시 (다른 포멧과 맞추기 위해 생략 추천)

주어 생략된 문장 수정 (액터의 명시)

게시판 유즈 다이어그램 수정

무슨 게시판인지 분명히 해야함 (이 부분은 지금 전체 업무 영역이 나오지 않은 부분에서 기인했던 듯)

관리자 유즈 다이어그램 수정

'관리자' 의 유즈케이스와 '게시판' 의 유즈케이스는 다른 위상의 개념.

- 한 방향으로 작성하는 것이 좋음.